



FACULTAD DE INFORMÁTICA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Análisis, diseño y maquetado de Sistema de Trazabilidad

Materia: Java y Aplicaciones Avanzadas sobre Internet

Cliente: Sala Comunitaria de Elaboración de Productos

Grupo 1:

- Canessa Lucio Esteban 02026/5
- Petrigh Lautaro 02110/0

Revisión: 0.0.1

Introducción	3
Propósito y Alcance	3
Referencias	3
Descripción General	4
Resumen del proyecto	4
Prototipo de Funcionalidades y Vistas	5
• Landing Page	5
• Bienvenida	6
• Recetas	7
• Insumos	11
• Limpieza	13
• Productos Terminados	15
• Ventas	17
• Actividades	18
• Colaboradorxs	20

Introducción

Propósito y Alcance

El propósito de este proyecto es otorgar una aplicación web a la Sala Comunitaria de Elaboración de Productos de la facultad de Ciencias Veterinarias para que puedan operar y alcanzar sus objetivos utilizando un sistema de gestión y trazabilidad de stock, insumos y procedimientos en el cual podrán tener un resumen de su inventario que se actualice a medida que elaboren alimentos, conozcan el costo del producto realizado y tener detalles de tiempos y origen de los bienes que pongan a la venta. El sistema está pensado para que operarios puedan marcar las recetas que van cocinando, y los administradores registren el ingreso de insumos, recetas nuevas y registro de nuevos usuarios al sistema.

Referencias

Como referencia para la primera versión de este proyecto contamos con una exposición presentada por 2 integrantes de la Sala comunitaria, además de una planilla de datos donde muestran cómo llevan la trazabilidad de sus productos hasta el día de la fecha.

Con la información obtenida implementaremos nuestra aplicación web manteniendo funcionalidades con las que venían trabajando y planteamos mejoras o funcionalidades nuevas a medida de que realicemos nuevas reuniones u obtengamos material o requerimientos extras.

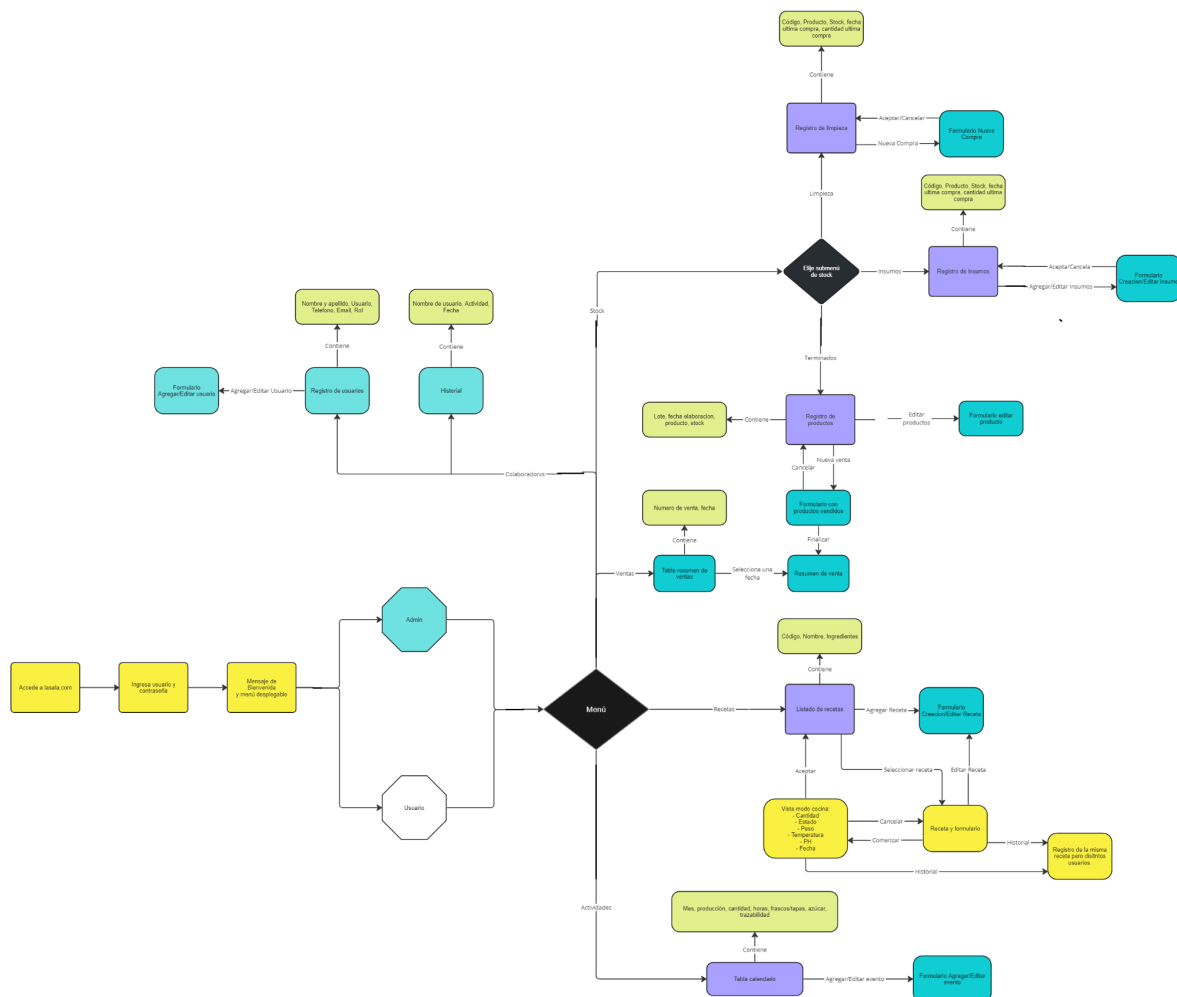
Descripción General

Resumen del proyecto

La aplicación consiste en usuarios que puedan acceder a una receta para producir un alimento, ingresen los insumos que utilizan y cuando terminen el sistema registra el tiempo e insumos que utilizaron además de los productos que resultaron del proceso. Registrándolos en sus respectivos Stocks y mostrando cuánto fue el costo de producir los alimentos.

Asimismo el sistema le permitirá a los administradores actualizar los stocks en caso de que compren nuevos insumos, crear nuevas recetas para futuras producciones y controlar quienes tienen acceso al sistema.

En la fig. 1 se podrá observar como es el maquetado del sistema (para una mejor visualización, [maqueta del sistema](#)).



Prototipo de Funcionalidades y Vistas

- Landing Page

El usuario ingresara al sitio y se encontrará con una vista en la que deberá ingresar su usuario y contraseña

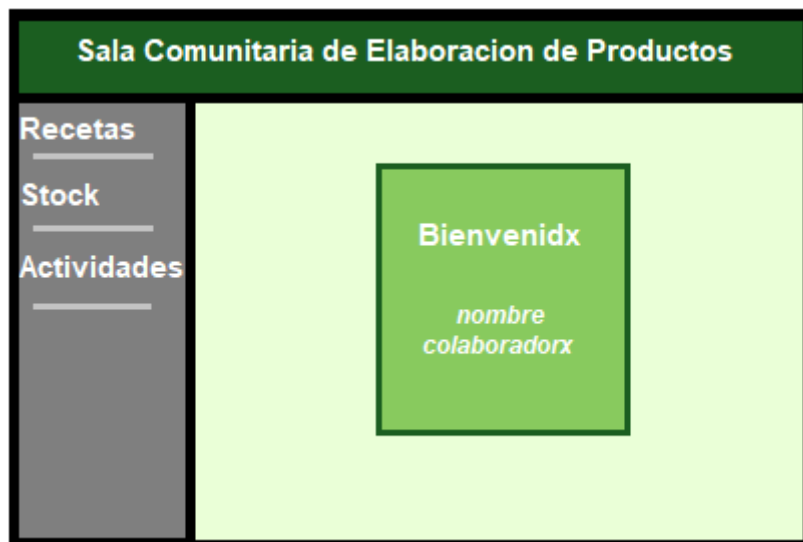
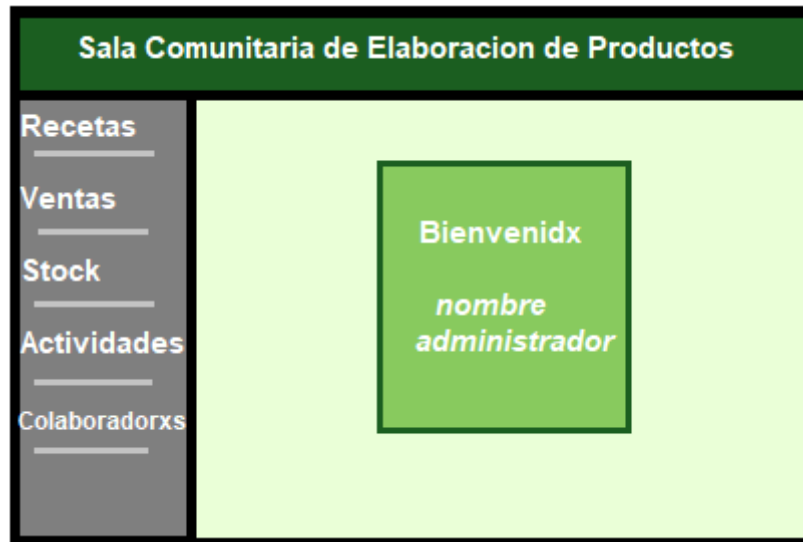
Iniciar Sesión	Prioridad:
Historia de Usuario Como <i>cualquier usuario</i> deseo <i>ingresar mi nombre y contraseña</i> para <i>acceder al sistema</i>	
Criterio de Aceptación -Escenario de aceptación 1: <i>Ingreso al sistema exitoso.</i> Dado que <i>usuario y contraseña sean correctos</i> cuando <i>haga click en 'acceder'</i> entonces <i>redirecciona a la página principal.</i> -Escenario de aceptación 2: <i>Ingreso fallido por usuario no existente.</i> En el formulario de inicio de sesión, se deberá ingresar un usuario que no exista en el sistema. Al presionar 'acceder', el sistema deberá permanecer en la misma pantalla y mostrar un mensaje " <i>El usuario ingresado no se encuentra registrado</i> ". -Escenario de aceptación 3: : <i>Ingreso fallido por contraseña inválida.</i> En el formulario de inicio de sesión, se deberá ingresar un usuario que exista en el sistema y una contraseña que no sea la asociada a ese usuario. Al presionar 'acceder', el sistema deberá permanecer en la misma pantalla y mostrar un mensaje " <i>La contraseña no es válida. Intente nuevamente</i> ".	

The mockup shows a login interface with a dark green header bar containing the text "Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos". Below the header is a light green background. In the center, there is a white box with a dark green border. Inside this box, the word "Ingresar" is written in dark green. Below it are two white input fields: the first is labeled "usuario" and the second is labeled "contraseña". At the bottom of the box is a dark green button with the word "Acceder" in white. To the left of the input fields, there is a small, stylized image of a globe.

- Bienvenida

El usuario ingresara al sitio y se encontrará con una vista en la que aparecerá un cartel de bienvenida, con un menú desplegable del cual podrá interactuar.

Se puede observar en las figuras 2 y 3, cada elemento del menú desplegará un submenú con la posibilidad de moverse en las diferentes secciones/tablas del sistema, submenús los cuales procedemos a explicar.



- Recetas

Al ingresar a la pestaña de “Recetas”, cualquier usuario podrá contemplar un registro de las recetas disponibles a través de una tabla, la cual sus índices serán: Código, Nombre e Ingredientes.

Desde estas recetas el usuario podrá ingresar al detalle de cualquiera de ellas, permitiendo comenzar su preparación e importar anotaciones de otro usuario sobre la misma receta, además los administradores podrán editar el detalle de una receta. Desde la tabla de recetas los administradores podrán crear nuevas recetas.

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos		
Recetas		
Stock		
Actividades		
Codigo	Nombre	Ingredientes
001	Mermelada de frutilla	Frasco, Frutilla, Azucar
002	Mermelada de Zapallo	Zapallo, Frasco, Azucar
003	Mermelada de Berenjena	Berenjena, Frasco, Azucar
004	Ajlee Bicolor	Aji Rojo, Aji amarillo
005	Papas con Nuez	Papas, Nueces, Salsas
006	Kiwi	Kiwi,

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Ventas

Stock

Actividades

Colaboradorxs

Crear Receta

Codigo	Nombre	Ingredientes
001	Mermelada de frutilla	Frasco, Frutilla, Azucar
002	Mermelada de Zapallo	Zapallo, Frasco, Azucar
003	Mermelada de Berenjena	Berenjena, Frasco, Azucar
004	Ajles Bicolor	Aji Rojo, Aji amarillo
005	Papas con Nuez	Papas, Nueces, Boillas
006	Kiwi	Kiwi,

Ingresar al Registro de Recetas	Prioridad:
Historia de Usuario Como cualquier usuario deseo ingresar al Registro de Recetas.	
Criterio de Aceptación -ESCENARIO 1: Ingreso exitoso. Al presionar sobre el elemento “Recetas” me redireccionará al “Registro de Recetas” exitosamente.	

Agregar una receta	Prioridad:
--------------------	------------

Historia de Usuario

Como administrador deseo agregar una nueva receta.

Criterio de Aceptación

-ESCENARIO 1: Ingreso exitoso de nueva receta.

Al presionar la opción de "Crear receta" se redirigirá al formulario. Luego de rellenar por completo el formulario y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Listado de Recetas".

-ESCENARIO 2: Creación Fallida.

En caso de que la receta tenga el mismo nombre que una receta previamente cargada, la creación fallará y el administrador permanecerá en la pantalla.

-ESCENARIO 3: Cancelar el ingreso de la receta.

Al presionar la opción de "Crear receta" se redirigirá al formulario. Luego al presionar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Listado de Recetas".

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Ventas

Stock

Actividades

Colaboradorxs

Nombre de la receta

Describe el procedimiento de la receta

Detalle los ingredientes

Cancelar

Finalizar

Editar una receta	Prioridad:
-------------------	------------

Historia de Usuario

Como administrador deseo editar una receta.

Criterio de Aceptación

-ESCENARIO 1: Ingreso de la receta editada con éxito.

Al presionar la receta que quiero editar en la tabla se redirigirá a la descripción de la receta y al formulario de notas, el cual aparecerá un botón llamado "Editar", al apretarlo nos redirige al formulario de editar receta. Luego de rellenar por completo el formulario con los cambios deseados y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Listado de Recetas".

-ESCENARIO 2: Cancelar el ingreso de la receta editada.

Al presionar el producto que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo.

Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Listado de Recetas".

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Stock

Actividades

Mermelada de Frutilla

1. Hervir agua en una holla grande

2. Colocar azucar y frutillas

Ingredientes

frasco
azucar
frutilla

Notas

Historial

Finalizar

Hacer una receta	Prioridad:
Historia de Usuario Como cualquier usuario deseo hacer una receta.	
Criterio de Aceptación -ESCENARIO 1: Receta hecha satisfactoriamente. Al seleccionar una receta de la tabla se redirigirá a la vista de la descripción de la receta, los formularios de ingredientes y notas, inhabilitados para rellenar. Una vez al apretar "Comenzar", se habilitarán los formularios y la hora de inicio. Al querer finalizar deberá apretar el botón "Finalizar" y lo redirigirá a la vista de "Listado de Recetas". -ESCENARIO 2: Cancela el inicio de la preparación de una receta. Al seleccionar una receta de la tabla se redirigirá a la vista de la descripción de la receta, los formularios de ingredientes y notas, inhabilitados para rellenar. Una vez al apretar "Comenzar", se habilitarán los formularios y la hora de inicio. Al querer cancelar deberá apretar el botón "Cancelar" y lo redirigirá a la vista de "Listado de Recetas".	
Consideración: Si un elemento se encuentra de color gris, se ve que no alcanzan los ingredientes, sirve como recordatorio.	

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Stock

Actividades

Mermelada de Frutilla

1. Hervir agua en una holla grande

2. Colocar azucar y frutillas

Ingredientes

frasco

azucar

frutilla

Historial

Comenzar

Notas

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Stock

Actividades

Mermelada de Frutilla

1. Hervir agua en una holla grande

2. Colocar azucar y frutillas

Ingredientes

frasco

azucar

frutilla

Historial

Comenzar

Notas

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Stock

Actividades

Mermelada de Frutilla

Tiempo de Inicio: 14:35

1. Hervir agua en una holla grande

2. Colocar azucar y frutillas

Ingredientes

frasco

azucar

frutilla

Historial

Finalizar

Cancelar

Notas

9

Leer Notas de otra
preparación

Prioridad:

Historia de Usuario

Como *cualquier usuario* deseo *leer las notas de una preparación anterior*.

Criterio de Aceptación

-ESCENARIO 1: Notas importadas exitosamente.

Al clicar en "Historial" puedo completar el campo notas de la receta con las notas rellenadas en una preparación anterior. El botón abre un modal con un listado de usuarios que hicieron anotaciones en esta receta

-ESCENARIO 2: Cancela la importación.

Desde la ventana de notas, aprieto en "Cancelar". Y la ventana se cerrará

Consideración:

Al importar notas se sobrecribirá las notas que se encuentren previamente en el campo de notas.



- Insumos

Al ingresar a la pestaña de “Insumos”, dentro del submenú de “Stock”, cualquier usuario podrá contemplar un registro de los productos de insumos a través de una tabla, la cual sus índices serán: Código, Producto, Stock, Fecha última compra y Cantidad última compra.

De esta tabla los administradores podrán cargar una nueva compra en caso de adquirir mas insumos, o editar el stock actual en caso de ser necesario

Ingresar al Registro de Insumos	Prioridad:
Historia de Usuario Como cualquier usuario deseo ingresar al Registro de Insumos.	
Criterio de Aceptación -ESCENARIO 1: Ingreso de sección exitosa. Al presionar sobre el elemento “Stock” y desplegarse el submenú, al seleccionar “Registro de Insumos” redireccionará a la página en cuestión exitosamente.	

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos					
Recetas					
Ventas					
Stock					
Insumos Terminados Limpieza					
Actividades					
Colaboradorxs					
		<div>Nueva Compra</div> <div>Editar Stock</div>			
Codigo	Producto	Stock	Ultima compra		
			Fecha	Cantidad	
01	Frasco 360	15	03/11	9	
02	Frasco 660	3	03/11	1	
03	Tapas 360	15	03/11	20	
04	Tapas 660	20	03/11	2	
05	Azucar Kg	10	03/11	20	

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos					
Recetas					
Stock					
Insumos Terminados Limpieza					
Actividades					
Codigo	Producto	Stock	Ultima compra		
			Fecha	Cantidad	
01	Frasco 360	15	03/11	9	
02	Frasco 660	3	03/11	1	
03	Tapas 360	15	03/11	20	
04	Tapas 660	20	03/11	2	
05	Azucar Kg	10	03/11	20	

Agregar un insumo

Prioridad:

Historia de Usuario

Como administrador deseo agregar una nuevo insumo.

Criterio de Aceptación

-**ESCENARIO 1:** Ingreso exitoso de nuevo insumo.

Al presionar la opción de "Nueva Compra" se redirigirá al formulario. Luego de rellenar por completo el formulario y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Registro de Insumos".

-**ESCENARIO 2:** Cancelar el ingreso del nuevo insumo.

Al presionar la opción de "Nueva Compra" se redirigirá al formulario. Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Registro de Insumos".

The screenshot shows a web application interface titled "Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos". On the left is a sidebar menu with options: Recetas, Ventas, Stock (highlighted), Insumos, Terminados, Limpieza, Actividades, and Colaboradorxs. The main area displays a "Nueva Compra" form. The form has a table with columns: Producto, Cantidad, Precio/u, and a checkbox. The table contains two rows: "Frasco 360" with quantity 2 and price \$100, and "Tapa 660" with quantity 3 and price \$15. Below the table are buttons for "Agregar", "Finalizar", and "Cancelar". A dropdown menu is open over the "Agregar" button, showing options: "Agregar", "Finalizar", "Cancelar", and "Nuevo".

Editar un insumo

Prioridad:

Historia de Usuario

Como administrador deseo editar un insumo.

Criterio de Aceptación

-**ESCENARIO 1:** Ingreso del insumo editado exitoso.

Al presionar el insumo que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo. Luego de rellenar por completo el formulario con los cambios deseados y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Registro de Insumos".

-**ESCENARIO 2:** Cancelar el ingreso del insumo editado.

Al presionar el insumo que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo. Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Registro de Insumos".

The screenshot shows the same web application interface as before. The sidebar menu is the same. The main area displays an "Editar Stock" form. The form has a table with columns: Producto and Cantidad. The table contains four rows: "Frasco 360" with quantity 3, "Frasco 660" with quantity 12, "Tapa 360" with quantity 1, and "Tapa 660" with quantity 10. Below the table are buttons for "Cancelar" and "Finalizar".

- Limpieza

Al ingresar a la pestaña de "Limpieza", dentro del submenú de "Stock", el usuario podrá contemplar un registro de los productos de limpieza a través de una tabla, la cual sus índices serán: Código, Producto, Stock, Fecha última compra, Cantidad última compra y Uso.

De esta tabla los administradores podrán cargar una nueva compra en caso de adquirir más insumos de limpieza, o editar el stock actual en caso de ser necesario

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos				
Recetas Stock Insumos Terminados Limpieza Actividades				
	Código	Producto	Stock	Ultima compra Fecha Cantidad
	01	Guantes	15	03/11 9
	02	Balde 10 litros	3	03/11 1
	03	Lavandina	15	03/11 20
	04	Desinfectante	20	03/11 2
	05	Alcohol	10	03/11 20

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos				
Recetas Ventas Stock Insumos Terminados Limpieza Actividades Colaboradorxs				
	<div>Nueva Compra Editar Stock</div>			
	Código	Producto	Stock	Ultima compra Fecha Cantidad
	01	Guantes	15	03/11 9
	02	Balde 10 litros	3	03/11 1
	03	Lavandina	15	03/11 20
	04	Desinfectante	20	03/11 2
	05	Alcohol	10	03/11 20

Cargar Nuevos
artículos de
limpieza

Prioridad:

Historia de Usuario

Como administrador deseo agregar uno o varios artículos de limpieza.

Criterio de Aceptación

-**ESCENARIO 1: Ingreso exitoso de nuevo artículo.**

Al presionar la opción de "Nueva Compra" se redirigirá al formulario.

Luego de rellenar por completo el formulario y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Registro de Limpieza".

-**ESCENARIO 2: Cancelar el ingreso del nuevo artículo.**

Al presionar la opción de "Nueva Compra" se redirigirá al formulario.

Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Registro de Limpieza".

The screenshot shows a web application interface titled "Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos". On the left is a sidebar menu with options: "Recetas", "Ventas", "Stock" (highlighted), "Insumos", "Terminados", "Limpieza", "Actividades", and "Colaboradorxs". The main content area displays a "Nueva Compra" form. The form has a table with columns "Producto", "Cantidad", and "Precio/u". It contains two rows: "Balde" with quantity 2 and price \$100, and "Guantes" with quantity 3 and price \$15. There are "Agregar", "Eliminar", and "Finalizar" buttons. A dropdown menu is open over the "Agregar" button, showing options: "Agregar", "Editar", "Eliminar", and "Nuevo".

Editar stock de
una compra

Prioridad:

Historia de Usuario

Como administrador deseo editar el stock.

Criterio de Aceptación

-**ESCENARIO 1: Ingreso exitoso del artículo editado.**

Al presionar "Editar Stock", se habilitará una nueva venta con "Stock" para cambiar. Luego de rellenar el formulario con los cambios deseados, al presionar "Finalizar" se guardará y se redirigirá a la vista de "Registro de Limpieza".

-**ESCENARIO 2: Cancelar el ingreso del artículo editado.**

Al presionar la compra que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo.

Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Registro de Limpieza".

The screenshot shows the same web application interface as before, but with the "Editar Stock" form displayed. The sidebar menu is identical. The "Editar Stock" form has a table with columns "Producto" and "Cantidad". It contains four rows: "Bolsa" with quantity 3, "Alcohol" with quantity 12, "Balde" with quantity 1, and "Lavandina" with quantity 10. There are "Cancelar" and "Finalizar" buttons at the bottom of the form.

- Productos Terminados

Al ingresar a la pestaña de “Productos”, dentro del submenú de “Stock”, cualquier usuario podrá contemplar un registro de los productos fabricados a través de una tabla, la cual sus índices serán: Lote, Fecha elaboración, Producto y Stock.

De esta tabla los administradores podrán cargar una nueva venta en caso de que el stock se haya modificado por la misma, o editar el stock actual en caso de ser necesario

Ingresar al Registro de Productos	Prioridad:
Historia de Usuario Como cualquier usuario deseo ingresar al Registro de Productos.	
Criterio de Aceptación - ESCENARIO 1: Ingreso de sección exitosa. Al presionar sobre el elemento “Stock” y desplegarse el submenú, al seleccionar “Registro de Productos” redireccionará a la página en cuestión exitosamente.	

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos			
Recetas			
Stock Insumos Terminados Limpieza			
Actividades			
Lote	Producto	Fecha de Elaboracion	Stock
3255	Aji Bicolor	02/04/2024	46
923	Merm. Frut...	17/04/2023	78
950	Mandarina	01/09/2024	18
362	Pera c/ Nuez	05/10/2024	29
598	Merm. Ber...	15/10/2024	30

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos			
Recetas			
Ventas	Nueva Venta Editar Stock		
Stock Insumos Terminados Limpieza			
Actividades			
Colaboradorxs			
Lote	Producto	Fecha de Elaboracion	Stock
3255	Aji Bicolor	02/04/2024	46
923	Merm. Frut...	17/04/2023	78
950	Mandarina	01/09/2024	18
362	Pera c/ Nuez	05/10/2024	29
598	Merm. Ber...	15/10/2024	30

Agregar una
venta

Prioridad:

Historia de Usuario

Como *administrador* deseo *agregar una nueva venta*.

Criterio de Aceptación

-**ESCENARIO 1:** *Ingreso exitoso de nueva venta.*

Al presionar la opción de “Nueva Venta” se redirigirá al formulario.

Luego de rellenar por completo el formulario y luego de que se habilite el botón “Finalizar”, al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de “Resumen de Venta”.

-**ESCENARIO 2:** *Cancelar el ingreso de la nueva venta.*

Al presionar la opción de “Nueva Venta” se redirigirá al formulario.

Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón “Cancelar”, se redirigirá a la vista de “Registro de Productos”.

The screenshot shows a web application interface titled "Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos". On the left is a sidebar menu with options: "Recetas", "Ventas", "Stock" (with sub-items "Insumos", "Terminados", "Limoleza"), "Actividades", and "Colaboradorxs". The main area displays a "Nueva Venta" form. At the top of the form is a table with columns "Lote", "Producto", "Cantidad", and "Precio". The first row contains the values "325", "Aji Bicolor", "12", and "\$200". Below the table are input fields for "Lote" (with a dropdown arrow), "Agregar" (with a dropdown arrow), "Cantidad", and "Precio". A dropdown menu is open under "Agregar", showing "Mermelada F" and "Mermelada B". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Finalizar". In the background, a table is partially visible with columns "Lote", "Producto", "Fecha", and "Cantidad". The first row shows "325", "Merm. Ber...", "15/10/2024", and "30".

Editar un
producto

Prioridad:

Historia de Usuario

Como *administrador* deseo *editar un producto*.

Criterio de Aceptación

-**ESCENARIO 1:** *Ingreso exitoso del producto editado.*

Al presionar el producto que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo. Luego de rellenar por completo el formulario con los cambios deseados y luego de que se habilite el botón “Finalizar”, al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de “Registro de Productos”.

-**ESCENARIO 2:** *Cancelar el ingreso del producto editado.*

Al presionar el producto que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo.

Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón “Cancelar”, se redirigirá a la vista de “Registro de Insumos”.

The screenshot shows the same web application interface as before, but with the "Editar Stock" form open. The sidebar menu is identical. The main area displays the "Editar Stock" form. At the top of the form is a table with columns "Lote", "Producto", and "Cantidad". The first row contains the values "325", "Aji Bicolor", and "12". Below the table are input fields for "Lote" (with a dropdown arrow), "Agregar" (with a dropdown arrow), and "Cantidad". A dropdown menu is open under "Agregar", showing "Mermelada F" and "Mermelada B". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Finalizar". In the background, a table is partially visible with columns "Lote", "Producto", "Fecha", and "Cantidad". The first row shows "325", "Merm. Ber...", "15/10/2024", and "30".

- Ventas

Al ingresar a la pestaña de “Ventas”, el administrador podrá contemplar un registro con el resumen de ventas disponibles a través de una tabla, la cual sus índices serán: Número de venta y Fecha. De allí podrá acceder a los datos de una venta particular.

Ingresar a Registro de Ventas	Prioridad:
Historia de Usuario Como administrador deseo ingresar al Registro de Ventas.	
Criterio de Aceptación - ESCENARIO 1: Ingreso de sección exitosa. Al presionar sobre el elemento “Ventas” me redireccionará al “Registro de Ventas” exitosamente.	

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Ventas

Stock

Actividades

Colaboradorxs

Ventas

Nº venta	Usuario	Fecha
#00009	Maria	09/10/23
#00012	Maria	15/10/23
#00050	Hernesto	22/11/23

Acceder a un resumen de venta	Prioridad:
Historia de Usuario Como administrador deseo ingresar a un resumen de venta.	
Criterio de Aceptación - ESCENARIO 1: Ingreso de sección exitosa. Al presionar sobre la venta se redireccionará a la vista de “Resumen de venta” del mismo.	

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Ventas

Stock

Actividades

Colaboradorxs

Volver a Ventas

Resumen de venta #000012

Producto	Lote	Corsto	Precio
Aji Bic...	322	\$195	\$220
Merm. F...	1522	\$60	\$62
Merm. B...	1523	\$50	\$50
Resultado			\$27

- Actividades

Al ingresar a la pestaña de “Actividades”, cualquier usuario podrá contemplar un calendario de actividades disponibles a través de una tabla, la cual sus índices serán: Més, Producción, Cantidad, Horas, Frascos/Tapas, Azúcar, Trazabilidad.

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos						
Recetas Ventas Stock Actividades Colaboradorxs	Actividades Agregar Editar					
	Mes	Produccion	Cantidad	Horas	Frascos	Azucar Trazabilidad
	9	Acond Tom.	4	12	5	0 Platense
	9	Reunion	-	3	0	0 -
	10	Tom Trit	15	2	15	0 Manos Tierra
	10	Dulc. Tom	36	11	2	0 Ovi

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos						
Recetas Stock Actividades	Actividades					
	Mes	Produccion	Cantidad	Horas	Frascos	Azucar Trazabilidad
	9	Acond Tom.	4	12	5	0 Platense
	9	Reunion	-	3	0	0 -
	10	Tom Trit	15	2	15	0 Manos Tierra
	10	Dulc. Tom	36	11	2	0 Ovi

Ingresar al Registro de Actividades	Prioridad:
Historia de Usuario Como cualquier usuario deseo ingresar al Registro de Actividades.	
Criterio de Aceptación -ESCENARIO 1: Ingreso de sección exitosa. Al presionar sobre el elemento “Actividades” me redireccionará a la tabla de “Calendario” exitosamente.	

Agregar un evento	Prioridad:
Historia de Usuario Como <i>administrador</i> deseo <i>agregar una nuevo evento</i> .	
Criterio de Aceptación -ESCENARIO 1: Ingreso de nuevo evento exitoso. Al presionar la opción de "Nuevo evento" se redirigirá al formulario. Luego de rellenar por completo el formulario y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Actividades". -ESCENARIO 2: Cancelar el ingreso del nuevo evento. Al presionar la opción de "Nuevo evento" se redirigirá al formulario. Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Actividades".	

The screenshot shows a web application interface titled "Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos". On the left is a sidebar menu with options: Recetas, Ventas, Stock, Actividades (highlighted), and Colaboradorxs. The main content area is titled "Actividades" and contains a "Nuevo Evento" form. The form has fields for "Mes" (with a dropdown showing 9, 9, 10, 10), "Produccion", "Cantidad", "Horas", "Frascos", "Azucar", and "Trazabil...". There are "Agregar" and "Editar" buttons at the top right of the form, and "Cancelar" and "Finalizar" buttons at the bottom right. A table on the right side of the form shows data for "Mes", "Produccion", "Cantidad", "Horas", "Frascos", "Azucar", and "Trazabil...".

The screenshot shows the same web application interface as before, but now displaying the "Editar Actividades" form. The sidebar menu is the same. The main content area is titled "Actividades" and contains the "Editar Actividades" form. The form has fields for "Mes" (with a dropdown showing 9, 9, 10, 10), "Produccion", "Cantidad", "Horas", "Frascos", "Azucar", and "Trazabil...". There are "Agregar" and "Editar" buttons at the top right of the form, and "Cancelar" and "Finalizar" buttons at the bottom right. A table on the right side of the form shows data for "Mes", "Produccion", "Cantidad", "Horas", "Frascos", "Azucar", and "Trazabil...".

Editar un evento	Prioridad:
Historia de Usuario Como <i>administrador</i> deseo <i>editar un evento</i> .	
Criterio de Aceptación -ESCENARIO 1: Ingreso evento editado exitoso. Al presionar el evento que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo. Luego de rellenar por completo el formulario con los cambios deseados y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Actividades". -ESCENARIO 2: Cancelar el ingreso del producto editado. Al presionar el evento que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo. Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Actividades".	

- Colaboradorxs

Al ingresar a la pestaña de “Colaboradorxs”, el administrador podrá contemplar dos tablas, las cuales son el historial de recetas hechas, los cuales sus índices serán: Nombre de usuario, Receta y Fecha; y el Registro de Usuarios, el cual sus índices serán: Nombre y apellido, Nombre de usuario, Teléfono, Email y Rol.

Ingresar al Registro de Usuarios	Prioridad:
Historia de Usuario Como administrador deseo ingresar al Registro de Usuarios.	
Criterio de Aceptación - ESCENARIO 1: Ingreso de sección exitosa. Al presionar sobre el elemento “Colaboradorxs” me redireccionará al “Registro de Usuarios” exitosamente.	

Ingresar al Historial	Prioridad:
Historia de Usuario Como administrador deseo ingresar al Historial de actividades.	
Criterio de Aceptación - ESCENARIO 1: Ingreso de sección exitosa. Al presionar sobre el elemento “Colaboradorxs” me redireccionará al “Historial” exitosamente.	

Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos

Recetas

Ventas

Stock

Actividades

Colaboradorxs

Usuarios

Agregar

Editar

Nombre	Usuario	Email	Telefono	Rol
Maria	malochis	mariaalochis@_	+54227443_	admin
Hernesto	hgomez	hernestogomez@_	+54221458	admin
Julian	jgalagis	julian@email.com	+5422222	colab

Historial

Usuario	Actividad	Fecha
malochis	Genero la venta #00012	29/11/23
hgomez	Edito el stock de terminados	15/01/24
jgalagis	Preparo receta de Mermelada F...	20/01/24

Agregar un usuario	Prioridad:
Historia de Usuario Como <i>administrador</i> deseo <i>agregar un nuevo usuario</i> .	
Criterio de Aceptación - ESCENARIO 1: Ingreso exitoso de nuevo usuario. Al presionar la opción de "Nuevo Colaborador" se redirigirá al formulario. Luego de rellenar por completo el formulario y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Colaboradorxs". - ESCENARIO 2: Cancelar el ingreso del nuevo usuario. Al presionar la opción de "Nuevo Usuario" se redirigirá al formulario. Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Colaboradorxs".	

The screenshot shows a web application interface titled "Sala Comunitaria de Elaboracion de Productos". On the left is a sidebar menu with options: Recetas, Ventas, Stock, Actividades, and Colaboradorxs. The main content area is titled "Usuarios" and has "Agregar" and "Editar" buttons. A modal form titled "Registrar Usuario" is open, containing fields for "Nombre completo", "Email", "Rol" (a dropdown menu), "Usuario", and "Telefono". There are "Cancelar" and "Finalizar" buttons at the bottom of the modal. In the background, a table lists users: Maria (malochis), Hern... (hgomez), and Julia (jgalagis) with their roles (admin, admin, colab) and last login dates.

Editar un usuario	Prioridad:
Historia de Usuario Como <i>administrador</i> deseo <i>editar un usuario</i> .	
Criterio de Aceptación - ESCENARIO 1: Ingreso exitoso de usuario editado. Al presionar el usuario que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo. Luego de rellenar por completo el formulario con los cambios deseados y luego de que se habilite el botón "Finalizar", al apretarlo se guardará y se redirigirá a la vista de "Colaboradorxs". - ESCENARIO 2: Cancelar el ingreso del usuario editado. Al presionar el evento que quiero editar en la tabla se redirigirá al formulario con datos precargados del mismo. Luego de rellenar o no el formulario y apretar en el botón "Cancelar", se redirigirá a la vista de "Colaboradorxs".	

This screenshot is similar to the previous one but shows the "Editar usuarios" modal form instead of the registration form. The modal contains fields for "Nombre", "Apellido", "Email", "Rol" (dropdown), and "Usuario". It also has "Cancelar" and "Finalizar" buttons. The background table shows the same list of users: Maria (malochis), Hern... (hgomez), and Julia (jgalagis).